

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
МОБУ СОШ №7 им.В.П. Адодина  
Протокол № 1 от 22.08.2022 года

Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ №7  
им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ С.Л. Степанова

**Положение**  
**об организации внеурочной деятельности в условиях введения**  
**ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО-2021, ООО-2021 в муниципальном**  
**общеобразовательном бюджетном учреждении**  
**средней общеобразовательной школы №7 им. В.П. Адодина**  
**МО Кореновский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО-2021, ООО-2021. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденного приказом Министерства РФ от 31 мая 2021 года №287» Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с учетом ФГОС НОО и ООО третьего поколения, постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.3648-20).

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-4; 5-9; и 10-11 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - ОУ), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся ОУ могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-11 классов в соответствии с учетом ФГОС НОО и ООО третьего поколения.

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют

удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся.**

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся организована:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, социальное, духовно-нравственное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и не одобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

### **4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности.**

4.1. Администрация ОУ:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;

- осуществляет контроль за ведением электронных журналов внеурочной деятельности в сетевом городе образования (далее СГО).
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОУ;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОУ.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОУ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором ОУ, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности (следует помнить, что ребенок может посещать занятия в специализированных учреждениях дополнительного образования детей (музыкальная школа, спортивная школа и т.д.). Тогда по данным направлениям он может не посещать внеурочные занятия в школе. С этой целью составляется индивидуальный маршрут ребенка с учетом посещения других учреждений и учетом всех направлений, определенных во внеурочной деятельности);

4.3. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-11 классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами ОУ.

Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу учебного курса внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;

- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося

### **5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся.**

5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами ОУ самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп не менее 8 человек.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности ОУ с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.3648-20

5.6. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.7. Система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности **не предусмотрена.**

5.8. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование ОУ. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года может быть организовано мероприятие на уровне ОУ.

**6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся. В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:**

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;

- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

## **7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся.**

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

## **8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся.**

8.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны включать результаты освоения курса внеурочной деятельности, содержание с указанием форм организации и видов деятельности, календарно-тематическое планирование с указанием количества часов.

8.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ;
- наименование Программы;
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;
- гриф утверждения Программы (название МО и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. зам. директора; утверждение руководителя ОУ);
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы.

8.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, возрастную принадлежность, место проведения, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

8.4. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

8.5. Учебно-методический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

8.6. Утверждение программы предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение программы на методическом объединении (до начала учебного года);
- согласование программы заместителем директора по ВР (до начала учебного года);
- утверждение программы распорядительным актом руководителя ОУ (до начала учебного года).

## **9. Этапы организации внеурочной деятельности.**

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО-2021, ООО-2021 определяет ОУ.

9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

9.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в ОУ в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

9.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

9.5. До 01 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

9.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

9.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

9.8. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале года, до 40 минут к концу обучения в 1-ом классе).

9.9. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

#### **10. Документация.**

10.1. Документация заместителя директора по воспитательной работе:

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в ОУ;
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
- план контроля внеурочной деятельности;
- приказ об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
- расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся.

10.2. Документация классного руководителя:

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности;
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (общая карта занятости обучающихся класса).

10.3. Документация педагога:

- программа внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности - электронный вариант в СГО;

- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.

10.4. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности.

В электронном варианте в СГО, заполняется в соответствии с инструкцией для учителя по работе в АИС.

10.5. В разделе "Содержание" записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

10.6. электронный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению электронных журналов.